Myszyniec, dnia ………………………….…

……………………………..……….………….

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

………………………………..……….……….

……………………………..………….……….

/adres/

…..…………………………..……..…….…….

/tel. kontaktowy/

**BURMISTRZ MYSZYŃCA**

**07-430 Myszyniec**

**Plac Wolności 60**

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o rozgraniczenie nieruchomości stanowiącej moją własność (księga wieczysta nr ………………………………………………….), położonej w obrębie …………………………………………, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem ewidencyjnym ………..….… z nieruchomością sąsiednią ………………… położoną w obrębie …….………………. .

…………………………….…………

/podpis/

*Załączniki:*

1. wypis z rejestru gruntów i budynków,
2. mapa ewidencyjna z zaznaczonym odcinkiem granic nieruchomości podlegających rozgraniczeniu,
3. kserokopia dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny/odpis z księgi wieczystej/postanowienie sądu),
4. pełnomocnictwo, jeżeli strona postępowania rozgraniczeniowego działa przez pełnomocnika,
5. dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **10 zł** (dziesięć złotych), którą uiścić należy na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Myszyńcu nr **17 8920 0001 0000 1720 2000 0010** lub w kasie Urzędu,
6. inne ………………………………………………

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Danych jest Burmistrz Myszyńca, dane kontaktowe: Urząd Miejski w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, tel. (29) 77 21 141, e-mail: urzad@myszyniec.pl
2. W urzędzie powołany został inspektor ochrony danych. Dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej urzędu (w zakładce dot. przetwarzania danych/ RODO) oraz w sekretariacie.
3. Przetwarzanie odbywa się w celach wydania decyzji a podstawą przetwarzania danych osobowych są:
4. Kodeks postępowania administracyjnego,
5. Ustawa o gospodarce nieruchomościami.
6. Przekazanie danych osobowych w zakresie w/w jest obowiązkowe i wynika z przepisów obowiązującego prawa. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustaw odrębnych- np. pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. Dostęp do danych posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy, oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa.
8. Okres przechowywania Państwa danych został określone w przepisach prawa dot. archiwizacji dokumentów   
   tj. Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
9. Realizacja praw podmiotowych (dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania itd.) wynika z RODO oraz ustaw odrębnych.
10. Podmiotom danych przysługuje prawo skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Państwa dane nie będą przetwarzanie w sposób automatyczny oraz profilowane. Urząd nie będzie ich przekazywał poza obszar UE.