

Dane wnioskodawcy:

.....
(Nazwisko i imię / Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej)

.....
(Adres zamieszkania / Adres siedziby)

.....
(Nr telefonu)

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działek w planie zagospodarowania przestrzennego

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego działki/działek numer:

.....
.....

obręb:

przy ulicy:

celem przedłożenia w:

1. Urzędzie Skarbowym
2. Kancelarii Notarialnej
3. inne /wskazać cel/:.....
.....

W przypadku braku na tym terenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, proszę o wydanie stosownego zaświadczenia.

Sposób odbioru:

1. odbiór osobisty w siedzibie organu,
2. wysyłka pocztą na adres jak wyżej.

Myszyniec, dnia

.....
/podpis wnioskodawcy/

Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w wysokości **17,00 zł** zgodnie z Ustawą z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Opłatę należy dokonać na rachunek: 17 8920 0001 0000 1720 2000 0010 Bank Spółdzielczy Myszyniec. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Danych jest Burmistrz Myszyńca, dane kontaktowe: Urząd Miejski w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, tel. (29) 77 21 141, e-mail: urząd@myszyniec.pl
2. W urzędzie powołany został inspektor ochrony danych. Dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej urzędu (w zakładce dot. przetwarzania danych/ RODO) oraz w sekretariacie.
3. Przetwarzanie odbywa się w celach wydania zaświadczenia a podstawą przetwarzania danych osobowych są:
 - 1) Kodeks postępowania administracyjnego,
4. Przekazanie danych osobowych w zakresie w/w jest obowiązkowe i wynika z przepisów obowiązującego prawa. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustaw odrębnych- np. pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
5. Dostęp do danych posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy, oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa.
6. Okres przechowywania Państwa danych został określone w przepisach prawa dot. archiwizacji dokumentów tj. Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt.
7. Realizacja praw podmiotowych (dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania itd.) wynika z RODO oraz ustaw odrębnych.
8. Podmiotom danych przysługuje prawo skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny oraz profilowane. Urząd nie będzie ich przekazywał poza obszar UE.