

ON.KT.8410.1.2024

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI URZĘDU MIEJSKIEGO W MYSZYŃCU OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2024 – 2025

Na podstawie artykułu 14 pkt. 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) ustala się Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

| Lp. | Zakres działań | Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy | Sposób realizacji | Termin realizacji |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. | Aktualizacja Deklaracji dostępności | Koordynator + Informatyk Urzędu | Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Myszyńca, podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej www oraz na stronie BIP | Corocznie do 31 marca, bądź w przypadku większej modyfikacji |
| 2. | Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych | Wyznaczone osoby, informatyk Urzędu | Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafik, zdjęć tekstami alternatywnymi. Wyznaczenie osoby lub osób, które będą czuwały nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych | Realizacja w całym okresie działania |
| 3. | Poprawa dostępności cyfrowej | Pracownicy merytoryczni | Dostosowanie publikowanych dokumentów, wzorów dokumentów i umów umieszczonych w BIP do wymagań WCAG 2.1 | Realizacja w całym okresie działania |
| 4. | Realizacja art. 4 ust. 3 ustawy z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Wszystkie komórki Urzędu | Określenie w treści umów zapisów służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Realizacja w całym okresie działania |
| 5. | Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Miejskiej osobom ze szczególnymi potrzebami | Wyznaczony pracownik Biura Rady, Informatyk Urzędu | Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrań obrad Rady Miejskiej w Myszyńcu | Realizacja w całym okresie działania |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 6. | Usługa tłumacza języka migowego online dla osób niesłyszących | Koordynator + zespół ds. dostępności | Zapewnienie tłumacza języka migowego online w Punkcie Obsługi Mieszkańców + odpowiednie oznakowanie (w zakresie PJM) | Realizacja w całym okresie działania |
| 7. | Zapewnienie pętli indukcyjnej dla osób słabosłyszących | Koordynator ds. dostępności | Zapewnienie możliwości korzystania z pętli indukcyjnej dla osób słabosłyszących (m. in. z aparatami słuchowymi) w Punkcie Obsługi Mieszkańców i w razie potrzeby w innych pomieszczeniach biurowych (przenośna pętla indukcyjna) | Realizacja w całym okresie działania |
| 8. | Przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w celu dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z posiadaną dokumentacją projektową | Referat Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej + zespół ds. dostępności | Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przebudowę budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w celu dostosowania go do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami | W przypadku pozyskania środków zewnętrznych |
| 9. | Oznaczenie w alfabecie brajla | Referat Inwestycji Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej + zespół ds. dostępności | Oznaczenie w alfabecie brajla (tabliczki przydrzwiowe oraz wypukłe numery pokoi biurowych w budynku Urzędu) | W przypadku pozyskania środków zewnętrznych |
| 10. | Bieżąca wymiana oznaczeń kontrastowych | Koordynator ds. dostępności, wyznaczony pracownik | Montaż kontrastowych oznaczeń początku i końca schodów | Realizacja w całym okresie działania |
| 11. | Oznaczenie fakturowe | Referat Inwestycji, Planowania Przestrzennej i Gospodarki Komunalnej i Zespół ds. dostępności | Zakup oznaczeń fakturowych (pasy prowadzące i pola uwagi dla niewidomych). Montaż na terenie i wokół budynku. | W przypadku pozyskania środków |
| 12. | Procedura obsługi osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator + zespół ds. dostępności | Wprowadzenie Zarządzeniem Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu | I półrocze 2024 r. |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 13. | Realizacja art. 30 ustawy w ramach postępowania skargowego | Koordynator + zespół ds. dostępności | Realizacja Procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności | Realizacja w całym okresie działania |
| 14. | Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności | Referat Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej + Projekty + Zespół ds. dostępności | Działania zmierzające do pozyskania środków zewnętrznych np. Fundusz Dostępności, PFRON itp. | Realizacja w całym okresie działania |
| 15. | Szkolenia z zakresu dostępności architektonicznej, informacyjno – komunikacyjnej i cyfrowej | Zespół ds. dostępności | Udział w webinarium, warsztatach, konferencjach itp. z zakresu tematyki dostępności | Realizacja w całym okresie działania |
| 16. | Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne | Koordynator + zespół ds. dostępności | Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej | Realizacja w całym okresie działania |
| 17. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • Architektonicznym • Cyfrowym • Informacyjno - komunikacyjnym | Koordynator, Zespół ds. dostępności, redaktorzy BIP, strony internetowej, wszyscy pracownicy Urzędu | Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Myszyńcu informacji dotyczącej osób wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami – Koordynatora oraz Członków Zespołu | Realizacja w całym okresie działania |
| 18. | Monitorowanie działalności Urzędu o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Koordynator + Zespół ds. dostępności | <ul style="list-style-type: none"> • Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, • Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i | Realizacja w całym okresie działania koordynatora |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | | | <p>zapobieganie ich powstawaniu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie z udziałem specjalistów ds. informatyki, łączności, ekspertów branży budowlanej, sanitarnej itp. | |
| 19. | Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na 2026 rok | Koordinator + zespół ds. dostępności | Analiza dotychczasowych prac nad poprawą dostępności i wyznaczenie kolejnych działań | IV kwartał 2025 roku. |
| 20. | Raport o stanie zapewniania dostępności | Koordinator + zespół ds. dostępności | Przygotowanie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zatwierdzenie go na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego. Następnie raport zostanie opublikowany na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Myszyńcu. | Marzec 2025 r. |

Myszyniec, 19.01.2024 r.

Sporządziła:

Anna Ślubecka

Koordinator ds. dostępności

Zatwierdzam:

/-/ Elżbieta Abramczyk