

INFORMACJE dla rodziców dotyczące wypoczynku letniego 2025 (uczestnicy w wieku 8 – 16 lat)

Adres wypoczynku: Ośrodek „CARITAS BLIŹNIM”, Ptaki 121,18-414 Nowogród, województwo podlaskie
Termin wypoczynku (wybrany termin należy wpisać w kartę uczestnika):
1. 29.06-07.07.2025 r. 2. 08.07-16.07.2025 r. 3. 17.07-25.07.2025 r.
4. 26.07-03.08.2025 r. 5. 04.08-12.08.2025 r. 6. 13.08-21.08.2025 r.
7. 22.08-30.08.2025 r.
Organizator: Caritas Diecezji Łomżyńskiej, ul. Rybaki 1, 18-400 Łomża, tel. 086 216 29 38
<i>Wypełnioną Kartę kwalifikacyjną uczestnika należy dostarczyć do: Caritas Diecezji Łomżyńskiej, 18-400 Łomża ul. Rybaki 1, najpóźniej do dnia 20.06.2025 r. Niedostarczenie karty uczestnika wraz w tym terminie spowoduje skreślenie z listy uczestników wypoczynku.</i>
Wpłat za pobyt uczestnika można dokonywać przy składaniu karty kwalifikacyjnej osobiście w biurze Caritas Diecezji Łomżyńskiej lub <u>w ciągu 7 dni roboczych</u> (ale nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem wypoczynku) lub przelewem na konto Caritas Diecezji Łomżyńskiej 25 8757 0001 0001 6766 2000 0010, w tytule przelewu należy wpisać tylko: ofiara za wypoczynek letni, imię, nazwisko, miejsce zamieszkania uczestnika, termin wyjazdu.

Informacje organizacyjne:

- Przyjazd uczestnika wypoczynku w godzinach: **od 12.00 do 14.00¹**.
Wyjazd uczestnika z wypoczynku następuje w dniu zakończenia w godzinach: **od 9.00 do 10.00**. Prosimy o przestrzeganie ram czasowych przywozu i odbioru dzieci. Opieka nad dziećmi rozpocznie się i zakończy w podanych godzinach. Osoba/y odprowadzające dziecko do obiektu wypoczynkowego muszą być zdrowe. Z uwagi na obowiązujące Standardy Ochrony Małoletnich opiekunowie, osoby postronne nie mogą przebywać bezzasadnie na terenie ośrodka, tylko za zgodą kierownika i organizatora wypoczynku, tylko i wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym: miejsce zakwaterowania, wykwaterowania. **Obowiązuje zakaz wchodzenia na dalsze części, miejsca ośrodka.**
- Na wypoczynek mogą wyjeżdżać tylko dzieci, które:
— **są zdrowe, bez infekcji i objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
- Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do:**
— dostarczenia opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku w przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych, poinformowania organizatora o specjalnych potrzebach dziecka, zatajenie choroby grozi wydaleniem uczestnika z wypoczynku na koszt rodziców (opiekunów) do domu.
- Uczestnik zobowiązany jest stosować się do poleceń wychowawców oraz do regulaminu placówki wypoczynku.
- Podczas wypoczynku obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających. Nieprzestrzeganie w/w zakazów oraz nieprzestrzeganie regulaminu placówki wypoczynku spowoduje wydalenie uczestnika z wypoczynku na koszt rodziców (opiekunów) do domu.**
- Rodzice lub opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestnika podczas podróży lub podczas wypoczynku.
- Organizator wypoczynku nie odpowiada za rzeczy osobiste uczestników zagubione podczas wypoczynku.
- Podczas wypoczynku obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć.** Rodzice mogą skontaktować się z dzieckiem za pośrednictwem kierownika wypoczynku. Nr telefonu do kierownika wypoczynku zostanie podany przy autokarze lub na miejscu wypoczynku.
- W przypadku nieuzasadnionego zabrania dziecka z wypoczynku przez rodziców lub wydalenia uczestnika (patrz pkt. 4 i 5), rodzice będą zobowiązani do pokrycia całkowitego kosztu pobytu dziecka za pozostałe dni wypoczynku.
- Odwiedzanie dzieci podczas wypoczynku może odbywać się tylko za zgodą kierownika wypoczynku i tylko i wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym.
- Dzieci przywożą ze sobą:** strój kąpielowy, klapki, ręcznik kąpielowy (na terenie ośrodka do dyspozycji uczestników jest basen), rzeczy osobiste na zmianę, rzeczy cieplejsze na brzydką pogodę, ciepłą kurtkę, dwie pary butów na zmianę, kaptcie, klapki pod prysznic, przybory toaletowe, ręczniki, piżamę. W Ośrodku jest zapewniona pościel, nie należy więc zabierać śpiworów. Prosimy, aby dzieci nie zabierały ze sobą żywności innej niż przeznaczonej na podróż (i to w niewielkiej ilości bez słodczy i chipsów), ponieważ wyżywienie zapewnione na miejscu będzie w zupełności wystarczające, a unikniemy w ten sposób możliwości ewentualnych zatruc pokarmowych u dzieci.
- W przypadku ubiegania się o dofinansowanie na wypoczynek KRUS należy z kartą uczestnika dostarczyć oryginał zaświadczenia nie starszego jak 3 miesiące licząc od dnia wystawienia do dnia rozpoczęcia turnusu przez dziecko.** Zaświadczenie powinno zawierać informacje o pełnym ubezpieczeniu płatnika KRUS: w zakresie emerytalno-rentowym, wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim). W przypadku pobierania świadczenia rentowego bądź emerytalnego na zaświadczeniu powinna być informacja od kiedy do kiedy zostało przyznane świadczenie. Organizator może wezwać rodzica/opiekuna prawnego dziecka do dodatkowych wyjaśnień i oświadczeń (rozbieżność nazwisk uczestnika a opiekunów prawnych).
- Zwrot kosztów za wypoczynek tylko w uzasadnionych przypadkach np.** zgłoszenie choroby minimum 3 dni przed rozpoczęciem turnusu (podstawą do zwrotu jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego). **Organizator nie zwraca kosztów w przypadku:** w przypadku rezygnacji w dniu przyjazdu, w trakcie trwania turnusu oraz w sytuacji naruszenia regulaminu.
- Złożenie karty kwalifikacyjnej jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu wypoczynku oraz zapisami klauzuli informacyjnej.**

Ośrodek wypoczynku spełnia wymagania w zakresie bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEN, ze Standardami Ochrony Małoletnich. Wypoczynek zostanie zgłoszony do Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

¹ W zależności od rodzaju turnusu: transport własny, transport zapewniony przez organizatora wypoczynku.

REGULAMIN WYPOCZYNKU zorganizowanego przez Caritas Diecezji Łomżyńskiej:

1. Na wypoczynek mogą wyjeżdżać tylko dzieci zdrowe, **bez infekcji i objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną**. Rodzice w przypadku zatajenia choroby (specjalnych potrzeb) dziecka sami pokrywają koszty leczenia podczas wypoczynku.
2. **Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do:**
 - dostarczenia opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku w przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych, specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do poleceń wychowawców oraz do regulaminu wypoczynku.
4. Podczas trwania wypoczynku prowadzone jest żywienie zbiorowe, które nie przewiduje diet indywidualnych uczestników.
5. **Podczas wypoczynku obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających. Nieprzestrzeganie w/w oraz nieprzestrzeganie regulaminu ośrodka kolonijnego spowoduje wydalenie uczestnika z kolonii na koszt rodziców (opiekunów) do domu.**
6. Odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez uczestnika podczas podróży lub w trakcie wypoczynku ponoszą jego rodzice/opiekunowie.
7. Rodzice wyrażają zgodę na branie czynnego udziału przez dziecko w zajęciach ruchowych i innych zajęciach przewidzianych w programie turnusu.
8. Organizator wypoczynku nie odpowiada za rzeczy osobiste uczestników zagubione w czasie trwania wypoczynku
9. Podczas wypoczynku obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć.
10. Odwiedzanie dzieci podczas wypoczynku może odbywać się tylko za zgodą kierownika wypoczynku, tylko i wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym. Z uwagi na obowiązujące Standardy Ochrony Małoletnich opiekunowie, osoby postronne nie mogą przebywać bezzasadnie na terenie ośrodka, tylko za zgodą kierownika i organizatora wypoczynku, tylko i wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym: miejsce zakwaterowania, wykwaterowania.
11. W przypadku nieuzasadnionego zabrania dziecka z wypoczynku przez rodziców lub wydalenia uczestnika (patrz pkt.4), rodzice będą zobowiązani do pokrycia całkowitego kosztu pobytu dziecka za pozostałe dni.
12. **Odbiór dziecka z/po wypoczynku, zbiórki autokaru tylko przez opiekuna prawnego/rodzica lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie do odbioru dziecka.**
13. **Zwrot kosztów za wypoczynek tylko w uzasadnionych przypadkach np.** zgłoszenie choroby minimum 3 dni przed rozpoczęciem turnusu (podstawą do zwrotu jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego). **Organizator nie zwraca kosztów w przypadku:** w przypadku rezygnacji w dniu przyjazdu, w trakcie trwania turnusu oraz w sytuacji naruszenia regulaminu.
14. **W przypadku ubiegania się o dofinansowanie na wypoczynek KRUS należy z kartą uczestnika dostarczyć oryginał zaświadczenia nie starszego jak 3 miesiące licząc od dnia wystawienia do dnia rozpoczęcia turnusu przez dziecko.** Zaświadczenie powinno zawierać informacje o pełnym ubezpieczeniu płatnika KRUS: w zakresie emerytalno-rentowym, wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim). W przypadku pobierania świadczenia rentowego bądź emerytalnego na zaświadczeniu powinna być informacja od kiedy do kiedy zostało przyznane świadczenie. Organizator może wezwać rodzica/opiekuna prawnego dziecka do dodatkowych wyjaśnień i oświadczeń (rozbieżność nazwisk uczestnika a opiekunów prawnych).
15. Uczestnik wypoczynku, rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi podczas trwania wypoczynku organizowanego przez Caritas Diecezji Łomżyńskiej.
16. **Złożenie karty kwalifikacyjnej jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu wypoczynku oraz zapisami klauzuli informacyjnej.**

Klauzula informacyjna:

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Diecezji Łomżyńskiej zwany dalej Organizatorem Wypoczynku, adres: 18-400 Łomża ul. Rybaki 1 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo.lomza@caritas.pl
2. Pani/Pana dane osobowe oraz uczestnika wypoczynku przetwarzane będą w celu zakwalifikowania do udziału w wypoczynku na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016r. poz. 452)
3. Odbiorcą/ami Pani/Pana oraz uczestnika wypoczynku danych osobowych mogą być inne osoby (np. kierownik wypoczynku, wychowawcy, instruktorzy itp.), którym na podstawie zawartej umowy powierzono obowiązki związane z organizacją wypoczynku.
4. Pani/Pan oraz uczestnika dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów oraz państwa trzeciego.
5. Pani/Pana oraz uczestnika wypoczynku dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji wypoczynku oraz prawnie ustalony okres archiwizacji (co najmniej 3 lata)
6. Ma Pani/Pan prawo żądać od Organizatora Wypoczynku dostępu do swoich danych osobowych oraz sprostowania swoich danych osobowych.
7. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana oraz uczestnika wypoczynku danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Pani/Pana oraz uczestnika wypoczynku dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Organizatora Wypoczynku, w tym profilowaniu
10. Wyrażam zgodę na nieodpłatne umieszczenie wizerunku mojego dziecka utrwalonego podczas wypoczynku, którego było uczestnikiem, na stronie internetowej www.caritas.lomza.pl oraz stronie społecznościowej w serwisie Facebook pod adresem www.facebook.com/wolontariusz.caritas.diecezji.lomzynskiej w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018r.,poz.1191)

REGULAMIN WYPOCZYNKU zorganizowanego przez Caritas Diecezji Łomżyńskiej:

17. Na wypoczynek mogą wyjeżdżać tylko dzieci zdrowe, **bez infekcji i objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną**. Rodzice w przypadku zatajenia choroby (specjalnych potrzeb) dziecka sami pokrywają koszty leczenia podczas wypoczynku.
18. **Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do:**
 - dostarczenia opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku w przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych, specjalnych potrzebach edukacyjnych.
19. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do poleceń wychowawców oraz do regulaminu wypoczynku.
20. Podczas trwania wypoczynku prowadzone jest żywienie zbiorowe, które nie przewiduje diet indywidualnych uczestników.
21. **Podczas wypoczynku obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających. Nieprzestrzeganie w/w oraz nieprzestrzeganie regulaminu ośrodka kolonijnego spowoduje wydalenie uczestnika z kolonii na koszt rodziców (opiekunów) do domu.**
22. Odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez uczestnika podczas podróży lub w trakcie wypoczynku ponoszą jego rodzice/opiekunowie.
23. Rodzice wyrażają zgodę na branie czynnego udziału przez dziecko w zajęciach ruchowych i innych zajęciach przewidzianych w programie turnusu.
24. Organizator wypoczynku nie odpowiada za rzeczy osobiste uczestników zagubione w czasie trwania wypoczynku
25. Podczas wypoczynku obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć.
26. Odwiedzanie dzieci podczas wypoczynku może odbywać się tylko za zgodą kierownika wypoczynku, tylko i wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym. Z uwagi na obowiązujące Standardy Ochrony Małoletnich opiekunowie, osoby postronne nie mogą przebywać bezzasadnie na terenie ośrodka, tylko za zgodą kierownika i organizatora wypoczynku, tylko i wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym: miejsce zakwaterowania, wykwaterowania.
27. W przypadku nieuzasadnionego zabrania dziecka z wypoczynku przez rodziców lub wydalenia uczestnika (patrz pkt.4), rodzice będą zobowiązani do pokrycia całkowitego kosztu pobytu dziecka za pozostałe dni.
28. **Odbiór dziecka z/po wypoczynku, zbiórki autokaru tylko przez opiekuna prawnego/rodzica lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie do odbioru dziecka.**
29. **Zwrot kosztów za wypoczynek tylko w uzasadnionych przypadkach np.** zgłoszenie choroby minimum 3 dni przed rozpoczęciem turnusu (podstawą do zwrotu jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego). **Organizator nie zwraca kosztów w przypadku:** w przypadku rezygnacji w dniu przyjazdu, w trakcie trwania turnusu oraz w sytuacji naruszenia regulaminu.
30. **W przypadku ubiegania się o dofinansowanie na wypoczynek KRUS należy z kartą uczestnika dostarczyć oryginał zaświadczenia nie starszego jak 3 miesiące licząc od dnia wystawienia do dnia rozpoczęcia turnusu przez dziecko.** Zaświadczenie powinno zawierać informacje o pełnym ubezpieczeniu płatnika KRUS: w zakresie emerytalno-rentowym, wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim). W przypadku pobierania świadczenia rentowego bądź emerytalnego na zaświadczeniu powinna być informacja od kiedy do kiedy zostało przyznane świadczenie. Organizator może wezwać rodzica/opiekuna prawnego dziecka do dodatkowych wyjaśnień i oświadczeń (rozbieżność nazwisk uczestnika a opiekunów prawnych).
31. Uczestnik wypoczynku, rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi podczas trwania wypoczynku organizowanego przez Caritas Diecezji Łomżyńskiej.
32. **Złożenie karty kwalifikacyjnej jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu wypoczynku oraz zapisami klauzuli informacyjnej.**

Klauzula informacyjna:

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Diecezji Łomżyńskiej zwany dalej Organizatorem Wypoczynku, adres: 18-400 Łomża ul. Rybaki 1 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo.lomza@caritas.pl
11. Pani/Pana dane osobowe oraz uczestnika wypoczynku przetwarzane będą w celu zakwalifikowania do udziału w wypoczynku na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016r. poz. 452)
12. Odbiorcą/ami Pani/Pana oraz uczestnika wypoczynku danych osobowych mogą być inne osoby (np. kierownik wypoczynku, wychowawcy, instruktorzy itp.), którym na podstawie zawartej umowy powierzono obowiązki związane z organizacją wypoczynku.
13. Pani/Pan oraz uczestnika dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów oraz państwa trzeciego.
14. Pani/Pana oraz uczestnika wypoczynku dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji wypoczynku oraz prawnie ustalony okres archiwizacji (co najmniej 3 lata)
15. Ma Pani/Pan prawo żądać od Organizatora Wypoczynku dostępu do swoich danych osobowych oraz sprostowania swoich danych osobowych.
16. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana oraz uczestnika wypoczynku danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
17. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
18. Pani/Pana oraz uczestnika wypoczynku dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Organizatora Wypoczynku, w tym profilowaniu
19. Wyrażam zgodę na nieodpłatne umieszczenie wizerunku mojego dziecka utrwalonego podczas wypoczynku, którego było uczestnikiem, na stronie internetowej www.caritas.lomza.pl oraz stronie społecznościowej w serwisie Facebook pod adresem www.facebook.com/wolontariusz.caritas.diecezji.lomzynskiej w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018r.,poz.1191)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych, w celach określonych w pkt 3, jest Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, dane kontaktowe: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, adres poczty elektronicznej: funduszskladowy@fsusr.gov.pl.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@fsusr.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i lit. e RODO w celu związanym z kontrolą realizacji umowy o wsparcie, a także rozliczeniem tej umowy.
- 4) Przetwarzanie będzie obejmować następujące kategorie i rodzaje danych: imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania dzieci, imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania oraz podleganie ubezpieczeniom KRUS rodziców/opiekunów prawnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celów z pkt. 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać przekazane stronie trzeciej, która jest uprawniona do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy i nie dłuższy niż 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program zrealizowany przez Organizatora został rozliczony, a przypadku ewentualnych roszczeń do końca okresu ich przedawnienia.
- 7) Pani/Pana dane osobowe pozyskane są od Organizatora, który zawarł umowę o wsparcie z Funduszem Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Pani/Pan przekazując dane osobowe ma prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję regulamin wypoczynku oraz zapisy klauzuli informacyjnej.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)